



Finanzwirtschaft & Steuern

Linz, Jänner 2021

Information für Lieferanten – Richtlinien für Eingangsrechnungen

Folgende Informationen bzw. Hinweise sind bei der Rechnungslegung an die **BRAU UNION Österreich AG** zu beachten:

1. Rechnungsanschrift

Papierrechnungen sind an folgende Adresse zu übermitteln:

BRAU UNION Österreich AG
Kreditorenbuchhaltung
Poschacherstraße 35
4020 Linz
Österreich

Bei Rechnungen, die nicht an die obige Adresse geschickt werden, kann es zu Verzögerungen bei der Rechnungsbearbeitung und in weiterer Folge bei der Rechnungszahlung kommen.

Es ist sicher zu stellen, dass die **korrekte Firmenbezeichnung** laut Firmenbuch des Leistungsempfängers, BRAU UNION Österreich AG, verwendet wird.

Rechnungen mit inkorrektter Firmenbezeichnung können nicht akzeptiert werden und werden unverzüglich zurückgeschickt.

Des Weiteren ist es zwingend notwendig, dass sowohl die **Bestellnummer** als auch der **Name des Auftraggebers** auf der Rechnung vorhanden ist. Rechnungen ohne Bestellnummer oder mit falscher Bestellnummer werden nicht akzeptiert und unverzüglich zurückgeschickt. Die Rechnung ist erneut mit korrekter Bestellnummer zu übermitteln.

Bitte um Beachtung, dass für jede Bestellung eine korrespondierende Rechnung ausgestellt werden muss. Bei der Rechnungslegung sind die gleichen Mengen- und Preiseinheiten wie bei unserer Bestellung zu verwenden.

2. Elektronischer Rechnungsempfang

Alternativ zum Postversand (Punkt 1.) können Rechnungen auch per E-Mail übermittelt werden. Im Falle von E-Mail Rechnungen ist zwischen den beteiligten Parteien eine **Vereinbarung** abzuschließen. Wenn Sie eine Umstellung auf die elektronische Rechnung vornehmen möchten, kontaktieren Sie bitte unsere Kreditorenabteilung unter AT1-PtP@brauunion.com .

Hier gilt zu beachten, dass im Falle einer Vereinbarung zum Empfang von Rechnungen per E-Mail, der Postweg ausgeschlossen ist.

3. Gesetzliche Bestandteile einer Rechnung gemäß § 11 UStG

Rechnungen, die an BRAU UNION Österreich AG ausgestellt werden, müssen folgende gesetzlichen Angaben enthalten:

1. Name und Anschrift des liefernden oder leistenden Unternehmers;
2. Name und Anschrift des Abnehmers der Lieferung oder des Empfängers der sonstigen Leistung (siehe Punkt 1.);
3. Bei Rechnungen über € 10.000,00 (Gesamtbetrag inkl. USt) muss auch die UID-Nummer des Leistungsempfängers angegeben werden. Die UID-Nummer der BRAU UNION Österreich AG lautet: **ATU23232106**
4. Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder Art und Umfang der sonstigen Leistung;
5. Tag der Lieferung oder der sonstigen Leistung oder den Zeitraum, über den sich die sonstige Leistung erstreckt. Bei Lieferungen oder sonstigen Leistungen, die abschnittsweise abgerechnet werden, genügt die Angabe des Abrechnungszeitraumes, soweit dieser einen Kalendermonat nicht übersteigt;
6. Entgelt für die Lieferung / sonstige Leistung und den anzuwendenden Steuersatz bzw. bei Steuerbefreiungen einen Hinweis auf diese
7. den auf das Entgelt entfallende Steuerbetrag
8. Ausstellungsdatum
9. Fortlaufende Nummer;
10. Umsatzsteueridentifikationsnummer (UID-Nummer) des Ausstellers der Rechnung

4. Zahlungsmodalitäten

Die vereinbarten Zahlungskonditionen müssen auf der Rechnung ersichtlich sein. Als Basisdatum für den Beginn des Zahlungsfristenlaufs gilt das Datum des Einlangens einer mit der korrekten Anschrift und Bestellnummer versehenen sowie den Anforderungen des § 11 UStG entsprechenden Rechnung bei der Brau Union Österreich AG. Die Bezahlung **erfolgt zwei Mal die Woche, jeweils am Dienstag und Donnerstag**, unter Berücksichtigung des vereinbarten Zahlungsziels.

5. Ansprechpartner

Sollten Sie Fragen zu Ihren Rechnungen haben, wenden Sie sich bitte an die Kreditorenbuchhaltung der BRAU UNION Österreich AG, die unter der Rufnummer 0732 / 6979 -2371 oder unter folgender E-Mail Adresse erreichbar ist: kreditorenbuchhaltung@brauunion.com.

Das Team steht Ihnen Montag – Freitag von 08:00 – 17:00 für Anfragen zur Verfügung.